## 附件4

分中心申报表

申报学校名称：

负 责 人： 部门 职务

通讯地址：

邮政编码：

联 系 人： 部门 职务

联系电话：

传 真：

电子邮件：

申报日期：

国家数字化学习资源中心

二◯一二年十二月填表说明

1．请按表格填写各项内容，要实事求是，简洁明了；申报单位应重点说明在资源积累、资源运用方面特点及优势。

2．表格空间不足的，可另附纸。

3．申报书请使用A4纸，一式两份（均为原件），由学校审查、签署意见后，报项目办公室。

4．在学校意见一栏，应明确学校对人员、经费、设备等保障措施的意见。

5. 填报内容应真实有效。

|  |
| --- |
| 一、办学基本情况  （开设学历教育专业及课程的数量、名称；开展非学历培训项目的数量、名称） |
| 二、资源建设及应用情况  （自建资源、引进数字化学习资源的整体情况：类型、数量、获奖情况、在建资源、急需资源等） | |
| 三、现有的软硬件条件及网络环境 | |
| 四、为建设学习型社会提供资源服务的设想或计划  （计划从哪些方面向政府、乡镇、企业、社区、个人学习者及社会教育机构提供资源及教学服务；合作意向；拓展计划） | |
| 五、学校意见  （明确学校对人员、经费、设备等保障措施的意见）  负责人签字： 单位公章  年 月 日 | |

附：表格空间不足的，可另附纸。